



## Stellenausschreibung

Am Institut für Wirtschaftswissenschaft, Abteilung für BWL, insb. Unternehmensrechnung (Prof. Dr. Inge Wulf) ist zum **01.07.2024** eine Stelle als

### studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung von Forschungs- und Verwaltungstätigkeiten zu besetzen. Die monatliche Beschäftigungszeit beläuft sich auf bis zu 20 Stunden.

#### Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Aktualisierung und Weiterentwicklung von Lehrmaterialien (Skripte, Übungsaufgaben und sonstige Zusatzmaterialien)
- Unterstützung bei Recherchen und Datenaufbereitungen im Rahmen unserer Forschungstätigkeiten (Internet, Literatur, Datenbanken)
- Operative Aufgaben in der Lehrstuhlverwaltung wie zum Beispiel strukturierte Literaturablage

#### Wir erwarten:

- Interesse an Themen der Rechnungslegung
- Einsatzbereitschaft sowie eine selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kenntnisse aus den Grundlagenveranstaltungen „Buchführung und Jahresabschluss“ sowie „Kosten- und Leistungsrechnung“ empfohlen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Solide Kenntnisse in Microsoft Office (insb. Word, Excel und PowerPoint)

#### Wir bieten neben einer angemessenen Entlohnung:

- Arbeiten im Homeoffice und damit flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortliche Arbeit
- Möglichkeit zur Verlängerung des Vertragsverhältnisses

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und aktueller Notenübersicht senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail **bis zum 23.06.2024** an [petra.ernst@tu-clausthal.de](mailto:petra.ernst@tu-clausthal.de)